

Interná smernica Obce Hrabušice  
o poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe  
k informáciám v znení neskorších predpisov

## **Článok I. Rozsah pôsobnosti**

1. Smernica Obce Hrabušice (ďalej len „obec“) o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len smernica ) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Obce Hrabušice.
2. Povinnými osobami v zmysle §2 zák.č. 211/2000 Z.z., ktoré sú povinné poskytovať informácie sú :
  - a. Obec Hrabušice
  - b. obchodná spoločnosť obce Hrabušice, ako povinná osoba sprístupňuje informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami alebo informáciami o nakladaní s majetkom obce.
3. Smernica je záväzná pre štatutárne orgány a zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z.z. touto smernicou.

## **Článok II. Vymedzenie pojmov**

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou, je taká informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä informácia:
  - a) publikovaná v tlači, alebo
  - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis uchovanie informácie, alebo
  - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo
  - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup, alebo
  - e) umiestnená vo verejnej knižnici
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom internetu
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená

### **Článok III. Poskytovanie informácií**

1. Poskytovanie informácií sa delí:
  - a) Povinné zverejňovanie informácií
  - b) Sprístupnenie informácií na žiadosť

### **Článok IV. Povinné zverejňovanie informácií**

1. Povinná osoba podľa článku I. bod 2.písm. a) povinne zverejňuje informácie:
  - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
  - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
  - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
  - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátanie príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
  - e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
  - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií Obce Hrabušice,
  - g) termíny schôdzi a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva,
  - h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutí,
  - i) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení a ich dodatkov,
  - j) údaje o dochádzke poslancov obecného zastupiteľstva na jeho zasadnutí,
  - k) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania na neverejnom zasadnutí,
  - l) prevod nehnuteľných vecí
2. Povinná osoba podľa článku I. bod. 2. písm. b) sprístupní v zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. informácie o hospodárení s verejnými prostriedkami a o nakladaní s majetkom obce Hrabušice.
3. Informácie podľa bodu č. 1 sa zverejňujú:
  - a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke obce Hrabušice a internetovej stránke obchodnej spoločnosti obce Hrabušice,
  - b) na verejne prístupnom mieste spôsobom v mieste obvyklým, na úradných tabuliach Obce Hrabušice
4. Informácie o sadzobníku úhrad za sprístupnenie informácií, ktoré sa vyberajú v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. sú v súlade s vyhláškou č. 481/2000 Ministerstva financií SR, ktorá stanovuje podrobnosti úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

### **Článok V. Obmedzenia prístupu k informáciám**

1. Na obmedzenie zverejňovania informácií sa používajú ustanovenia §8 až §12 zák.č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

2. Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za štátne tajomstvo, služobné tajomstvo, obchodné tajomstvo alebo skutočnosť podliehajúcu šifrovej ochrane informácií, alebo patrí do bankového tajomstva alebo do daňového tajomstva, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.
3. Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených zákonom (zák.č. 52/1998 Z.z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch), povinná osoba sprístupní ak to ustanovuje zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.

## **Článok VI. Sprístupňovanie informácií na žiadosť**

1. Žiadosť o poskytnutie informácií možno podať písomne, ústne, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
2. Žiadosť je podaná dňoch, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať. Podanie písomnej žiadosti sa potvrdí odtlačkom podacej pečiatky. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky sa spíše úradný záznam. Písomnú žiadosť možno podať v pracovnom čase v pracovných dňoch.
  - Pondelok 7.00 – 15.00 hod.
  - Utorok 7.00 – 15.00 hod.
  - Streda 7.00 – 17.00 hod.
  - Štvrtok nestránkový deň
  - Piatok 7.00 – 13.00 hod.
3. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
  - a) ktorej povinnej osobe je určená,
  - b) kto ju podáva,
  - c) ktorých informácií sa týka,
  - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
4. Každé žiadosti sa založí spis, po vybavení sa založí do evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií.
5. Ak povinná osoba poskytla žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa článku VII. bod. č. 1 v zákonom stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie formou zápisu, ktorý sa nedoručuje a zostáva v spise. Tento zápis podpisuje starosta.
6. Ak sa žiadateľovi nevyhoví hoci len z časti, vydá o tom povinná osoba v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie sa nevydá ak bola žiadosť odložená z toho dôvodu, že nemá predpísané náležitosti.
7. Po vybavení žiadosti sa spis, ktorý sa viaže na predmetnú žiadosť do evidencie žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zák. č. 211/2000 Z.z. Evidencia musí obsahovať tieto údaje: dátum podania žiadosti, vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie, výsledok vybavenia žiadosti, podanie opravného prostriedku.
8. Obec Hrabušice má vypracované vzory rozhodnutí , výziev, oznámení, zápisov

## **Článok VII. Spôsob sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možností vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
2. Povinná osoba, ktorá žiadosť vybavuje pritom urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie nebol porušený článok V. tejto smernice.
3. Ak nemožno informáciu sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

## **Článok VIII. Žiadosti podané osobne – ústne alebo telefonicky**

1. O žiadosti, ktorá bola podaná týmto spôsobom je povinný ten, kto ju prijal, spísať úradný záznam. Úradný záznam je povinný zaevidovať v podacom denníku a aj v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií na právnom oddelení.

## **Článok IX. Odkaz na zverejnenú informáciu**

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinný osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

## **Článok X. Odloženie žiadosti**

Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, povinná osoba písomne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote najneskôr do 7 dní neúplnú žiadosť doplnil. Ak ju žiadateľ ani na základe písomnej výzvy nedoplní a informácie nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, povinná osoba žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa v spise.

## **Článok XI . Lehoty na vybavenie žiadosti**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 dní z nasledovných závažných dôvodov:
  - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
  - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti

- c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Príslušný útvar oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím lehoty 8 dní, predĺženie lehoty ako i dôvody, ktoré viedli k predĺženiu.
  4. Ak je predmetom žiadosti zistenie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže príslušný útvar bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od podania žiadosti oznámiť žiadateľovi údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a zistenie zverejnenej informácie.
  5. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V tomto prípade začína lehota sprístupnenie informácie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
  6. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje 3.deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

## **Článok XII.**

### **Odvolanie proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie**

1. Žiadateľ môže podať proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti.
2. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
3. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

## **Článok XIII.**

### **Evidencia žiadostí**

1. Písomné žiadosti o poskytnutie informácií sa prijímajú v podateľni Obecného úradu. Podateľňa ju v súlade so spisovým poriadkom zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis. Číslo spisu pozostáva:
  - z podacie čísla,
  - z čísla príslušného roku.
2. Pri žiadosti prijatej elektronickou poštou ju určená osoba obecného úradu zaeviduje v podateľni a v centrálnej evidencii žiadostí o poskytnutie informácií.
3. Evidencia žiadostí o poskytnutie informácií sa vedie tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadosti a údaje o vyžiadaných informáciách. Vždy musí byť zaevidované:
  - a) Dátum podania žiadosti,
  - b) Vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
  - c) Výsledok vybavenia žiadosti (odloženie žiadosti postúpenie žiadosti, vydanie rozhodnutia),
  - d) Podanie opravného prostriedku,
  - e) Rozhodnutie o opravnom prostriedku.
4. Spis sa po vybavení vráti na založenie do centrálnej evidencie žiadosti o poskytnutie informácií.

## **Článok XIV. Úhrada nákladov za poskytnutie informácie**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov a nákladov s odoslaním informácie žiadateľovi.
2. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií ustanoví všeobecne záväzný predpis Ministerstva financií SR.
3. Úhrady nákladov za sprístupnenie informácií sú príjmami povinnej osoby.

## **Článok XV. Záverečné ustanovenia**

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní č. 71/1967 Zb. v znení neskorších predpisov.
2. Túto smernicu sú štatutári povinných osôb podľa článku I. v bode 2b) v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. povinní organizačne prispôbiť na ich podmienky.
3. Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny v súlade so Zákonníkom práce.
4. Porušenie zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupne k informáciám sa riadi podľa § 21 a uvedeného zákona.
5. Smernicu schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Hrabušice uznesením Obecného zastupiteľstva obce Hrabušice č.104/2/2019 zo dňa.21.2.2019
6. Smernica nadobúda účinnosť 11.03.2019.
7. Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice sa ruší Smernica schválené uznesením č. 262/5/2012 zo dňa 25.5.2012.

V Hrabušiciach dňa 28.02.2019

PaedDr. Jana Skokanová  
starostka obce

**Žiadosť**  
**o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z.**  
**o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Dátum a hodina podania žiadosti <sup>1)</sup>: ..... Evidenčné číslo žiadosti: .....

Forma podania žiadosti <sup>2)</sup>:

ústne                      písomne                      faxom                      e-mailom                      telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa: .....

Adresa (sídlo) žiadateľa: .....

Obsah požadovaných informácií:

.....  
.....  
.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie <sup>2)</sup>:

ústne                      faxom                      nahliadnutím do spisu                      zhotovením kópie  
písomne                      e-mailom                      telefonicky                      inak

V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....  
podpis žiadateľa

Žiadosť prijal: .....

Žiadosť postúpená <sup>3)</sup>: .....

Žiadosť: vybavená – zamietnutá <sup>4)</sup>:

Dôvod zamietnutia žiadosti:

.....

Spôsob vybavenia žiadosti<sup>2)</sup>:

ústne                      faxom                      nahliadnutím do spisu                      zhotovením kópie  
písomne                      e-mailom                      telefonicky                      inak

Žiadosť vybavil: .....

Za poskytnutie informácii zodpovedá : .....

Náklady predpísané k úhrade vo výške: .....€, odpustené – zaplatené <sup>4)</sup> dňa:.....

Dátum vybavenia žiadosti:.....

<sup>1)</sup> pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas

<sup>2)</sup> hodiace sa podčiarknuť

<sup>3)</sup> uviesť organizačný útvar

<sup>4)</sup> nehodiace sa škrtnúť

**OBECNÝ ÚRAD HRABUŠICE**

---

**Zápis v spise**

Obec Hrabušice, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľ a .....

Zo dňa .....

**r o z h o d l a**

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa .....

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obec Hrabušice žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovelá.  
Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca .....

.....  
starosta obce



**OBECNÝ ÚRAD HRABUŠICE**

---

**R o z h o d n u t i e**  
**o odmietnutí poskytnúť informáciu**

V Hrabušiciach, dňa ..... Číslo .....

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácie o

ktorú podal .....

dňa ..... pod evidenčným číslom .....

**O d ô v o d n e n i e:**

**P o u č e n i e:** Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia starostovi obce Hrabušice. Rozhodnutie možno preskúmať v súdnom konaní.

.....  
starosta obce

*adresát*

Číslo jednania:.....

V Hrabušiciach, dňa .....

**Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

*uviesť, ktoré údaje treba doplniť*

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obec Hrabušice Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

.....  
starosta obce

*adresát*

Číslo jednania:.....

V Hrabušiciach dňa .....

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa ..... prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

*U viesť predmet žiadosti*

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií .....€

.....  
starosta obce

**OBECNÝ ÚRAD HRABUŠICE**

---

Číslo jednania: .....

V Hrabušiciach dňa:.....

**Ú R A D N Ý   Z Á Z N A M**

Žiadateľ ..... dňa ..... podal žiadosť o sprístupnenie informácie

Pretože žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obec Hrabušice vyzvala písomne dňa .....na doplnenie žiadosti, spolu s poučením o tom, ako treba doplnenie urobiť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Obec Hrabušice **žiadosť odkladá.**

O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

.....  
starosta obce

**OBECNÝ ÚRAD HRABUŠICE**

---

*adresát*

Číslo jednania:.....

V Hrabušiciach dňa .....

**Vec: Postúpenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (*uviesť žiadateľa*) .....

..... o sprístupnenie informácie ....., ktorú je možné

podľa našich vedomostí získať u Vás.

Postupujeme Vám preto uvedenú žiadosť podľa § 15 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení na priame vybavenie.

.....  
starosta obce

**Na vedomie:**

Žiadateľ o sprístupnenie informácie

**OBECNÝ ÚRAD HRABUŠICE**

---

*adresát*

Číslo jednania:.....

V Hrabušiciach dňa .....

**Vec: Oznámenie o predĺžení lehoty na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácie**

Dňa ..... nám bola doručená žiadosť (*Uviest' žiadateľa*) .....

o sprístupnenie informácie .....

Uvedenú žiadosť nebolo možné vybaviť v zákonom stanovenej lehote ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti ( resp. v lehote ôsmich pracovných dní odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti), a to z týchto závažných dôvodov: .....

- a) vyhľadávanie a zber informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie,

o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Podľa § 17, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení o ..... dni (*max. o 8 prac. dní*).

.....  
starosta obce

## Obec Hrabušice

podľa §21 ods.1 až 3 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a Vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

### stanovuje

sadzobník úhrad nákladov spojených so sprístupnením informácií podľa §5 ods.1 písm.f) zákona č. 211/2009 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platobnom znení s účinnosťou od 11.03.2019

<b><u>druh materiálových nákladov :</u></b>	<b><u>€/ks</u></b>
disketa 3,5	1,00
CD	1,50
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A3 čiernobielej	0,14
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A3 čiernobielej	0,28
tlač alebo kopírovanie jednostrannej A4 čiernobielej	0,07
tlač alebo kopírovanie obojstrannej A4 čiernobielej	0,14
Obálka C4	0,07
Obálka C5	0,30
Obálka C6	0,30
Obálka C5 doporučená	0,15
Obálka C5 do vlastných rúk	0,15
Poštovné poplatky – podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty a.s.	
Telefónne poplatky – podľa aktuálneho cenníka	

### **Forma úhrady nákladov:**

Žiadateľovi o informácie bude pri poskytovaní informácií vystavená faktúra vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie.

### **Spôsob úhrady nákladov:**

- v hotovosti do pokladne obecného úradu v Hrabušiciach v pracovnom čase,
- prevodom na účet obce Hrabušice vedený v pobočke banky

V Hrabušiciach, dňa 11.03.2019

PaedDr. Jana Skokanová  
starostka obce