

Obecné zastupiteľstvo obce Hrabušice na základe § 12 ods. 11 zákona
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

vydáva

Rokovací poriadok
Obecného zastupiteľstva obce Hrabušice

Článok 1 **Úvodné ustanovenie**

Rokovací poriadok upravuje spôsob prípravy, zvolávanie, rokovanie obecného zastupiteľstva, jeho uznávanie sa a kontrolu plnenia jeho uznesení.

Článok 2 **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu ; ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta. Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva sa riadi týmto programom:
 - otvorenie ustanovujúceho zasadnutia mestského zastupiteľstva,
 - oboznámenie s výsledkami volieb,
 - zloženie sľubu novozvoleného starostu,
 - zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva,
 - príhovor novozvoleného starostu

Článok 3 **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa plánu zasadnutí obecného zastupiteľstva schváleného obecným zastupiteľstvom spravidla raz za mesiac (v ďalšom texte „plánované zasadnutia“) a podľa potreby na zasadnutiach zvolaných mimo plánovaných termínov (v ďalšom texte „neplánované zasadnutia“). Obecné zastupiteľstvo zasadne tiež do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie ak požiadá o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov, alebo sa uskutoční zasadanie obecného zastupiteľstva 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva. Neplánované zasadnutie môže byť zvolané starostom na prerokovanie závažných alebo neodkladných úloh a pri slávnostných príležitostiach.

2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom starostu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom (komisie, obecná rada ak sú zriadené).
3. Starosta určí najmenej 9 dní pred plánovaným zasadnutím miesto, čas a návrh programu zasadnutia a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva. Primátor určí najmenej 3 dni pred neplánovaným zasadnutím miesto, čas a návrh programu zasadnutia a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva..
4. Materiál na zasadnutie obecného zastupiteľstva pripravujú organizačné zložky obecného úradu, organizácie zriadené obcou, alebo právnické osoby založené obcou a poslanci obecného zastupiteľstva. Materiály na rokovanie musia byť vypracované v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a normatívnymi aktmi obce bez vecných nedostatkov. Materiál určený na zasadnutie mestského zastupiteľstva musí obsahovať najmä:
 - názov materiálu,
 - dôvodovú správu,
 - návrh na uznesenie.
5. Predkladateľom materiálu na zasadnutie obecného zastupiteľstva je starosta, zástupca starostu v rozsahu písomného poverenia, vedúci organizačnej zložky obecného úradu (vedúci odboru alebo samostatného oddelenia, alebo pracovník zodpovedný za agendu príslušného odboru). V prípade poslaneckého návrhu je predkladateľom návrhu poslanec. Hlavný kontrolór je predkladateľom materiálu vo veciach týkajúcich sa pôsobnosti hlavného kontrolóra. Riaditeľ organizácie zriadenej obcou alebo zástupca právnickej osoby založenej obcou vo veciach týkajúcich sa týchto organizácií alebo právnických osôb. Predkladateľ materiálu zodpovedá za formu a obsah materiálu.
6. K materiálu na zasadnutie obecného zastupiteľstva zaujme stanovisko príslušný poradný orgán zriadený mestským zastupiteľstvom (komisie, obecná rada ak sú zriadené), ak predmetná záležitosť patrí do pôsobnosti niektorého z poradných orgánov, pričom v tom prípade predkladateľ predloží k predkladanému materiálu aj stanovisko poradného orgánu.
7. Každý predkladateľ materiálu doručí materiál na plánované zasadnutie obecného zastupiteľstva v písomnej alebo elektronickej forme na obecný úrad najneskôr do 12 dní pred plánovaným dňom rokovania. V prípade neplánovaného zasadnutia tak urobí do 4 dní pred stanoveným dňom rokovania. Materiál ktorý podlieha povinnému zverejňovaniu podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov alebo podľa osobitného predpisu je predkladateľ materiálu povinný predložiť najneskôr 3 pracovné dni pred dňom povinného zverejnenia obecnému úradu k právnemu posúdeniu.

Článok 4

Zvolávanie zasadnutí a program zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta. V prípade neprítomnosti starostu zasadnutia vedie zástupca starostu. V prípadoch, kedy má rokovanie obecného zastupiteľstva viesť iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom vedie ho tento poslanec ak obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

2. Plánované zasadnutie obecného zastupiteľstva sa zvoláva podľa plánu zasadnutí. Obecného zastupiteľstva ale zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace; ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva (najmenej raz za tri mesiace) zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom a ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
3. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie; ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie a ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu a ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
4. Neplánované zasadnutie môže byť zvolané starostom na prerokovanie závažných alebo neodkladných úloh a pri slávnostných príležitostiach.

Článok 5

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva a procedúra schvaľovania programu

1. Poradie bodov programu zasadnutia obecného zastupiteľstva navrhuje starosta
2. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva
3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia na začiatku zasadnutia.
4. Návrhy na zmeny programu (vypustenie alebo doplnenie bodov) zasadnutia obecného zastupiteľstva je možné podávať len na začiatku zasadnutia. Meniť program zasadnutia obecného zastupiteľstva (vypustenie alebo doplnenie bodov) v priebehu zasadnutia sa nepripúšťa.
5. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva zverejnenom na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce; schvaľovanie návrhu programu zasadnutia sa riadi nasledovnou procedúrou:
 - a. Predsedajúci najskôr otvorí diskusiu, počas ktorej je možné predkladať návrhy na vypustenie bodov návrhu programu zasadnutia. Po predložení návrhov sa hlasuje o vypustení bodov návrhu programu zasadnutia, v poradí v akom boli predložené. Na prijatie uznesenia o vypustení bodov návrhu programu zasadnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov
 - b. Ak boli predložené návrhy na vypustenie bodov návrhu programu, po hlasovaní podľa písm. a) dá predsedajúci hlasovať o ostatných bodoch návrhu programu zasadnutia. Na prijatie uznesenia o ostatných bodoch návrhu programu zasadnutia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Ak žiadne návrhy na vypustenie bodov návrhu programu zasadnutia neboli predložené, alebo ak žiadny z návrhov na vypustenie bodov návrhu programu nebol prijatý, predsedajúci dá hlasovať o návrhu programu zasadnutia zverejnenom na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce, pričom na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov."
6. Po hlasovaní o návrhu programu zasadnutia zverejnenom na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce podľa bodu 5. sa hlasuje o zmene návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva a o schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva v

znení schválených zmien ak je návrh na zmenu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva predložený poslancom, alebo starostom; schvaľovanie návrhu programu zasadnutia sa riadi nasledovnou procedúrou:

- a. Predsedajúci vyzve poslancov na predkladanie návrhov na doplnenie návrhu programu zasadnutia a dá hlasovať o prípadných návrhoch na doplnenie. Na prijatie uznesenia o doplnení bodov návrhu programu zasadnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov
- b. Po hlasovaniach podľa písm. a) dá predsedajúci hlasovať o schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva v znení schválených zmien, pričom na prijatie tohto uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.

Článok 6

Rokovanie obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú vždy verejné, ak zastupiteľstvo nevyhlási rokovanie za neverejné v zmysle platnej právnej úpravy.
2. Okrem poslancov a členov komisií obecného zastupiteľstva sa na rokovanie obecného zastupiteľstva môžu pozvať zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, zástupcovia ďalších štátnych úradov, vedúci organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec, zástupcovia iných právnických osôb obce. Zo zamestnancov obce sa zasadania zúčastňujú starostom určení pracovníci organizačných zložiek obecného úradu, hlavný kontrolór, riaditelia organizácií zriadených obcou, resp. zástupcovia právnických osôb zriadených alebo založených obcou, prípadne ďalšie osoby, ktorých prítomnosť na zasadnutí obecného zastupiteľstva je potrebná alebo vyplýva z osobitných predpisov.
3. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Poslanci obecného zastupiteľstva majú určené miesto. Ostatní účastníci zasadnutia sa riadia zasadacím poriadkom.
4. Predsedajúci otvorí zasadnutie v stanovenom čase. V prípade, že sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov do 30 minút po stanovenom čase na otvorenie rokovania, alebo ak klesne počet poslancov v rokovacej sále počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov nie je obecné zastupiteľstvo uznášaniaschopné.
5. Účasť poslancov na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa potvrdzuje prezentáciou poslancov. Neúčasť pri prezentácii je hodnotená ako neúčasť na zasadnutí. Poslanec je povinný ospravedlniť svoju neúčasť na zasadnutí obecného zastupiteľstva najmenej 1 deň pred zasadnutím obecného zastupiteľstva elektronicky prostredníctvom e-mailovej adresy obecného úradu. Výnimočne v niektorých prípadoch (najmä zo zdravotných dôvodov) môže neúčasť poslanca ospravedlniť predsedajúci, aj v deň rokovania OZ.
6. Po schválení programu zasadnutia obecného zastupiteľstva podľa článkov tohto rokovacieho poriadku predsedajúci spravidla predloží na schválenie návrh členov návrhovej komisie a jej predsedu, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
7. Pred začiatkom každého hlasovania predsedajúci upozorní, že sa bude hlasovať.
8. Pred prijatím uznesenia k prejednávanému bodu programu si zastupiteľstvo vypočuje stanovisko príslušného poradného orgánu zriadeného obecným zastupiteľstvom. O odborné stanovisko môže požiadať vedúci príslušných organizačných zložiek obecného úradu vo veciach patriacich do pôsobnosti obecného úradu, riaditeľov organizácií zriadených obcou a zástupcov právnických osôb založených obcou.
9. Každý bod, ktorý je súčasťou schváleného programu zasadnutia, uvedie predsedajúci. Správy, návrhy a všeobecne záväzné nariadenia, ktoré sú zaradené na rokovanie obecného zastupiteľstva prednesie spravidla predkladateľ materiálu.

10. Do diskusie sa prihlasujú poslanci písomne, alebo zdvihnutím ruky a ostatní účastníci písomne, alebo zdvihnutím ruky.
11. Starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
12. Poslanec môže k prerokúvanému bodu vystúpiť s maximálne štyrmi diskusnými príspevkami. Diskusný príspevok poslanca môže trvať maximálne 2 minúty. Poslanec môže vopred požiadať o spojenie časových limitov. Ak je prekročený uvedený limit, predsedajúci môže odobrať hovoriacemu slovo.
13. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo reagovať na diskutujúceho dvomi faktickými poznámkami. Faktická poznámka nesmie presiahnuť jednu minútu. Faktickou poznámkou môže poslanec reagovať len na predchádzajúci diskusný príspevok. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na faktickú poznámku iného poslanca. Ak je prekročený uvedený limit, predsedajúci môže odobrať hovoriacemu slovo. Osoby prítomné na zasadnutí obecného zastupiteľstva nesmú rušiť predsedajúceho ani diskutujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí v súvislosti s prerokúvaným bodom môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
14. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády SR, alebo iného štátneho orgánu slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce
15. Osobám prítomným na zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorí sa prihlásia do diskusie sa udelí slovo len so súhlasom poslancov a len v súvislosti s prerokúvaným bodom programu s maximálnou dĺžkou vystúpenia 5 minút. Poslanci udeľujú súhlas hlasovaním.
16. V rámci diskusie predložené pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy k predkladanému materiálu, alebo návrhu na uznesenie musia byť sformulované jasne, určite a zrozumiteľne a písomne predložené návrhovej komisii.
17. Diskusia sa končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení poslanci, resp. iné osoby, ktorým bolo udelené slovo v súlade s týmto rokovacím poriadkom.
18. Starosta vyhlási prestávku z vlastnej iniciatívy, alebo na návrh poslanca. O týchto návrhoch sa hlasuje.
19. Rokovanie obecného zastupiteľstva je možné prerušiť uznesením. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o čase, mieste a dátume pokračovania obecného zastupiteľstva.
20. Obecné zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch (napr. ak sú k prerokúvanej veci nejasnosti alebo ak je k prerokúvanej veci veľa pozmeňujúcich alebo doplňujúcich návrhov, ktoré zásadne menia obsah predkladaného návrhu) hlasovaním rozhodnúť o prerušení rokovania o určitom bode alebo o odložení hlasovania o prerokúvanom bode v rámci tohto istého zasadnutia obecného zastupiteľstva a hlasovať o ňom neskôr ako bezprostredne po prerokovaní príslušného bodu. V prípade prerušenia rokovania o určitom bode obecné zastupiteľstvo v uznesení o prerušení rokovania k bodu programu spravidla určí, kedy sa bude pokračovať v rokovaní o prerušenom bode.
21. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového záznamu, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol zasadnutie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu zasadnutia a prijaté uznesenia. Zvukový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na webovom sídle obce do 5 dní od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva. Zápisnicu zo zasadnutia podpisuje starosta, určený overovateľ a zapisovateľ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 dní od konania obecného zastupiteľstva a zverejňuje sa na webovom sídle obce do 5 dní od jej vyhotovenia.
22. Všetky materiály zo zasadnutí obecného zastupiteľstva sa archivujú podľa zásad upravených v registratúrnom poriadku obecného úradu.

23. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje zasadnutie obecného zastupiteľstva.

Článok 7

Príprava a schvaľovanie uznesení obecného zastupiteľstva

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú s predkladanými materiálmi a sú ich súčasťou. Návrhy na zmenu uznesení môžu poslanci predkladať počas diskusie k danému bodu programu.
2. Návrhy na zmenu návrhov uznesení (ďalej aj ako „pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy“) predkladajú poslanci návrhovej komisii písomne, pričom musia byť opatrené podpisom predkladateľa.
3. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá predseda návrhovej komisie, ktorá pred hlasovaním zrekapituluje postupnosť návrhov, o ktorých sa bude hlasovať.
4. Návrh na zmenu návrhu uznesenia predkladá obecnému zastupiteľstvu na schválenie predseda návrhovej komisie v poradí, v akom boli prednesené. Predsedajúci dáva o týchto návrhoch hlasovať. V prípade, že obecné zastupiteľstvo pozmeňujúce návrhy neschváli, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
5. Hlasuje sa verejne. Hlasovanie nie je možné prerušiť. Počas neho nie je možné nikomu udeliť slovo.
6. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, ak zákon neustanovuje inak.
7. Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „VZN“) je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak poslanci podajú k návrhu VZN pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh, hlasuje sa o každom návrhu samostatne. Pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh je prijatý, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov. Následne sa hlasuje o VZN ako celku, vrátane pozmeňovacích a doplňujúcich návrhov, pričom na jeho prijatie je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov.
8. Uznášať sa na oprave alebo zrušení uznesenia, ktoré má právne alebo iné nedostatky možno kedykoľvek.
9. VZN a uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
10. Ak bol výkon uznesenia starostom pozastavený tým, že ho nepodpísal v určenej lehote, musí byť táto skutočnosť na pozastavenom uznesení vyznačená.
11. Uznesenia, ktoré boli podpísané, uznesenia, ktorých výkon bol pozastavený, sa zverejňujú na úradnej tabuli v obci a na webovom sídle obce do 15 dní od ich schválenia.

Článok 8

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva

1. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.
2. Uznesenia sa vyhotovujú písomne a predkladajú sa jednotlivým vedúcim organizačných zložiek obecného úradu alebo pracovníkom zodpovedným za odborné útvary, za agendu príslušného odboru, riaditeľom organizácií zriadených obcou, štatutárnym orgánom právnických osôb založených obcou do 5 dní po podpísaní starostom obce.
3. Obecný úrad predkladá na každom zasadnutí obecného zastupiteľstva prostredníctvom poverenej osoby obecného úradu kontrolu plnenia uznesení.

Článok 9

Interpelácie poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadaní obecného zastupiteľstva klásť kvalifikované otázky prostredníctvom interpelácie starostovi, hlavnému kontrolórovi, vedúcim útvarov obecného úradu (pracovníkom zodpovedným za agendu príslušného odboru), riaditeľom organizácií zriadených obcou a zástupcom právnických osôb založených obcou vo veciach výkonu ich práce, plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a uplatňovania VZN (ďalej len „interpelácia“).
2. Interpelácia sa podáva písomne.
3. V prípade, že na vznesenú interpeláciu nie je možné odpovedať na rokovaní zastupiteľstva, musí sa poslancovi zaslať písomná odpoveď do 30 dní po zasadaní obecného zastupiteľstva

Článok 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok, zmeny a doplnky tohto Rokovacieho poriadku schvaľuje obecné zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
2. Poslanci obecného zastupiteľstva, predkladatelia materiálov a iné osoby prítomné na zasadnutí obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Hrabušice schválilo obecné zastupiteľstvo uznesením č.101/2/2019, dňa 21. 02.2019.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť 11.03.2019.
5. Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok schválený uznesením č. 172/12/2015 zo dňa 9.12.2015.

V Hrabušiciach dňa 28.2.2019

PaedDr. Jana Skokanová
starostka obce Hrabušice