

ZMLUVA O VZÁJOMNEJ SPOLUPRÁCI

Číslo zmluvy: 1/2024

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka:

Zmluvné strany:

Hlavný organizátor

Spišské kultúrne centrum a knižnica

V zastúpení: Mgr. Monika Tkáčová, riaditeľka

Sídlo: Letná 28, 052 01 Spišská Nová Ves

IČO: 31 297 889

DIČ: 2021468625

Neplatca DPH

IBAN: SK16 8180 0000 0070 0018 4534

Telefón: 0910 239 562

E-mail: tkacova@skcak.sk

(ďalej len „SKCaK“)

Spoluorganizátor

Obec Hrabušice

V zastúpení: Marcel Kacvinský, starosta obce

Sídlo: Hlavná ulica 171/46, 053 15 Hrabušice

IČO: 00329151

DIČ: 2020717688

Neplatca DPH

IBAN: SK66 0900 0000 0050 4591 0879

Telefón: +421 905 632 088

E-mail: obec@hrabusice.sk

(ďalej len „Obec“)

(spoločne ďalej aj ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci v rámci prípravy a realizácie festivalu Spišské folklórne slávnosti 2025 (ďalej len „Zmluva“) s nasledovným obsahom:

Preambula

Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať ustanovenia tejto zmluvy tak, aby bol predmet zmluvy úspešne zrealizovaný a aby realizácia prebiehala riadne, včas a s odbornou starostlivosťou. Za týmto účelom sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne sa vzájomne informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať dopad na rozsah spolupráce podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že k plneniu povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy pristupujú zodpovedne, budú konať v súlade s dobrými mravmi a tak, aby táto spolupráca viedla do budúcnosti k realizácii ďalších úspešných projektov.

Článok 1

Predmet zmluvy

1.1 Predmetom tejto Zmluvy je špecifikácia práv a povinností zmluvných strán pri príprave a realizácii festivalu Spišské folklórne slávnosti 2025 (ďalej len „SFS“ alebo „Festival“)

1.2 Termín konania festivalu je: 21.6.2025 - 22.6.2025.

1.3 Organizácia festivalu je realizovaná v zmysle Štatútu SFS, garantujúcom participatívne riadenie a realizáciu festivalu prostredníctvom Organizačného štábu (v ktorom má pomerné zastúpenie SKCaK a Obec), Výboru SFS (v ktorom má pomerné zastúpenie SKCaK a Obec) a Programovej rady SFS (pomerné zastúpenie SKCaK a externých odborníkov).

1.4 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať pri príprave a organizácii SFS.

Článok 2

Práva a povinnosti hlavného organizátora:

SKCaK sa zaväzuje:

2.1 Zabezpečiť spracovanie a schválenie **Štatútu festivalu**.

2.2 Zabezpečiť spracovanie **Zmluvy o spolupráci** medzi hlavným organizátorom a spoluorganizátorom, prípadne ďalšími partnermi a sponzormi.

2.3 Zabezpečiť prípravu a **podanie projektov** pre získanie externých finančných zdrojov na realizáciu festivalu.

2.4 Zabezpečiť celkovú **koordináciu príprav a priebehu festivalu**.

2.5 Poskytnúť cca **10 zamestnancov SKCaK** priamo počas priebehu festivalu.

2.6 Vyhľadávanie **partnerov a sponzorov festivalu**.

2.7 Komplexné **financovanie programovej časti festivalu**

2.8 **Financovať stravu** pre organizátorov a účinkujúcich.

2.9 **Zabezpečiť a financovať prepravu účinkujúcich** prostredníctvom autobusovej dopravy.

2.10 Zabezpečiť **dramaturgiu festivalu**, vrátane príprav jednotlivých programov, účasť autorov a výkonných umelcov na SFS.

2.11 Zabezpečiť a financovať **sprievodné podujatia**: workshopy, prednáška o tradičnej ľudovej kultúre, škola spevu a tanca

2.12 Zabezpečiť a financovať **tradičné tvorivé dielne**. Príjem z tvorivých dielní je príjmom SKCaK.

2.13 Zabezpečiť tradičných **remeselníkov** do zóny Na jarmoku v počte minimálne 20 ks, bez výberu vstupného poplatku.

2.14 Zabezpečiť **predaj a predpredaj vstupného**. Príjem z predaja a predpredaja vstupného je príjmom SKCaK.

2.15 **Zabezpečiť Informačné centrum** počas priebehu festivalu (registrácia účinkujúcich, info verejnosti)

2.16 Zabezpečiť **značenie a navigáciu v areáli festivalu pre účinkujúcich** a návštevníkov festivalu.

2.17 Zabezpečiť organizáciu stánkov s rýchlym občerstvením (ďalej **komerčná gastro zóna**), za dodržiavanie právnych predpisov a aktuálnych všeobecných nariadení zodpovedá prevádzkovateľ.

2.18 Dodržiavať exkluzivitu v prípade získania partnera pre komerčnú gastro zónu.

2.19 Zazmluvniť predajcov komerčnej gastro zóny a splniť ohlasovaciu povinnosť na regionálnom úrade verejného zdravotníctva. Nájom z jedného predajného miesta je 40,-€/1deň. Príjem z prenájmu predajných miest v komerčnej gastro zóne festivalu je príjmom SKCaK.

2.20 Zabezpečiť **tradičnú gastro zónu**. Predajné miesto v tradičnej gastro zóne nie je spoplatnené.

2.21 Zabezpečiť **komerčný priestor (atrakcie)** v prednej časti areálu mimo tradičnej zóny (napr. nafukovacie atrakcie atď.). Nájom z jedného komerčného priestoru (atrakcie) je 40,-€/1deň. Príjem z nájmu komerčného priestoru (atrakcie) je príjmom SKCaK.

2.22 **Zabezpečiť komplexnú grafiku** a identitu festivalu (plagáty, pozvánka, vizuály v online priestor)

2.23 Zabezpečiť a financovať **medializáciu a propagáciu festivalu**, vrátane tvorby videopozvánky.

2.24 Vytvoriť grafiku a zabezpečiť **výrobu festivalového Merchandise**. Príjem z predaja Merchandise je príjmom SKCaK.

2.25 Zabezpečiť a financovať **fotodokumentáciu a videodokumentáciu** festivalu.

2.26 Zabezpečiť a financovať licenčnú zmluvu na podujatie SOZA a uhradiť z nej vyplývajúci poplatok.

Článok 3

Obec sa zaväzuje:

3.1 Zabezpečiť **technické zabezpečenie festivalu** cca 10 osôb (pred a počas realizácie festivalu)

3.2 Zabezpečiť **montované pódium** cca 11m x 8m s príslušným technickým a personálnym zabezpečením (zvuk, svetlo, LED) a prívodom elektrickej energie.

3.3 Zabezpečiť **malé pódium** formou pódiových dosiek s prestrešením (napr. nožnicový stan, 5m x 4m), káblové mosty a prívod elektrickej energie.

3.4 Zabezpečiť 2 kusy **stanov** (10m dĺžka) **pre účinkujúcich**, šatne (s príslušným osvetlením **a vybavením** napr. stoly, stoličky, lavičky, školské lavice, vešiaky).

3.5 **Zabezpečiť stráženie** stanov pre účinkujúcich, stráženie pódíí a všetkej techniky počas festivalu.

3.6 Zabezpečiť **vybavenie pre divákov** (lavice na sedenie pred pódiami, vankúše, sedacie vaky, koberce, školské lavice a pod.).

- 3.7 Zabezpečiť tienenie pre divákov, napr. formou napínacích plachiet na vybraných plochách areálu.
- 3.8 Zabezpečiť **materiál na výzdobu areálu a pódia** (balíky slamy okrúhle, obdĺžnikové, briezky, čačina).
- 3.9 Zabezpečiť **konské povozy** s koňmi na otvorenie festivalu.
- 3.10 Zabezpečiť **stánky pre remeselníkov** v počte 20 ks (s prívodom elektrickej energie podľa potreby).
- 3.11 Zabezpečiť prípravu, dovoz, **výdaj stravy pre organizátorov a účinkujúcich**.
- 3.12 Zabezpečiť **pripojenie areálu festivalu (hlavné pódium, malé pódium, gastro zóna, remeselníci, komerčná časť...)** a **všetky energie** (elektrická energia, pitná voda, kanalizácia).
- 3.13 Zabezpečiť prístup k **pitnej vode** v areáli festivalu.
- 3.14 Zabezpečiť **pitný režim pre účinkujúcich** (galóny vody s recyklovateľnými pohármi) a osobu zodpovednú za plynulý priebeh pitného režimu.
- 3.15 Zabezpečiť dostatok **WC a prenosných toaliet**, s možnosťou **umytia rúk** v blízkosti toaliet, pravidelné upratovanie sociálnych zariadení počas trvania festivalu.
- 3.16 Zabezpečiť pravidelné **upratovanie areálu** a vyprázdňovanie nádob na separovaný odpad počas celej doby trvania festivalu.
- 3.17 **Zabezpečiť vývoz TKO, zdravotnú starostlivosť, asistenciu hasičov, polície** počas celého festivalu.
- 3.18 Zabezpečiť dostatočne veľké plochy na **parkovanie**.
- 3.19 Zabezpečiť **dopravné značenie a navigáciu** parkovísk pre návštevníkov mimo areálu festivalu, vrátane personálneho zabezpečenia. Príjem z vyberania poplatkov za parkovanie je príjmom obce.
- 3.20 Zabezpečiť **bezplatné parkovanie pre predajcov tovaru a gastro služieb**, parkovanie pre autobusy s účinkujúcimi a parkovanie áut, ktoré zabezpečujú prepravu veľkej techniky na vybraných plochách.
- 3.21 **Odovzdať SKCaK technicky zabezpečený areál** festivalu dňa 19.6.2025, pričom obec sa zaväzuje **zabezpečiť stráženie areálu festivalu** od momentu prevzatia, do jeho ukončenia.
- 3.22 **Odovzdať SKCaK priestory informačného centra vrátane ubytovacích kapacít v Autocampingu** pre SKCaK, programovú radu a účinkujúcich podľa objednávky od SKCaK.
- 3.23 **Participovať na propagačných aktivitách festivalu** – šírením tlačených materiálov o konaní SFS, uverejnením informácií o konaní festivalu na webovej stránke obce, jej informačných kanáloch a sociálnych sieťach.
- 3.24 Podľa dohody o spolupráci s obcou oznámiť konanie SFS dotknutým orgánom a organizáciám.
- 3.25 **Zabezpečiť druhostupňovú kontrolu** (2 osoby) **zakúpených lístkov** v priestore Autocampingu pred vstupom do areálu SFS.

3.26 **Zabezpečiť zátarasy/zábrany** v priestore Autocampingu oddeľujúce komerčný priestor od tradičného festivalového, a zároveň znemožňujúce vstup do priestoru festivalu bez zakúpeného lístka.

3.27 Zabezpečiť uzatvorenie priestoru pri hlavnom pódiu, a **kontrolu „technického vstupu“** pri hlavnom pódiu (1 osoba) počas festivalu, za účelom znemožnenia prípadného vstupu bez zakúpeného lístka.)

Článok 4

Osobitné ustanovenia a sankcie

4.1 Osobami zodpovednými za plnenie tejto Zmluvy o spolupráci sú:

4.1.1 za SKCaK: Mgr. Monika Tkáčová, kontaktná osoba je: Mgr. Elena Gregorík,

4.1.2 za Obec: Marcel Kacvinský, starosta obce Hrabušice a Mgr. Ladislav Novotný, zástupca starostu obce

4.2 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o všetkých dôležitých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie podľa tejto Zmluvy.

4.3 Zmluvné strany berú na vedomie, že SFS môže byť zrušený z dôvodu prekážky vis maior, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, a iné.), pričom táto prekážka priamo bráni konaniu festivalu.

4.4 V prípade zrušenia festivalu z dôvodu prekážky vis maior podľa čl. 3 ods. 3.3 Zmluvy, žiadna zo zmluvných strán nemá nárok na náhradu dovedy zrealizovaných plnení. Zmluvná strana, ktorá sa dovoľáva okolností vylučujúcich zodpovednosť (vis maior), je povinná ich existenciu druhej zmluvnej strane preukázať.

4.5 Výhradné právo určenia Zoznamu čestne pozvaných hostí na SFS je plne v gescii SKCaK, ktoré môže akceptovať pozvaných hostí určených obcou v počte 20 osôb, t.j. . SKCaK poskytne obci voľné vstupenky pre 20 osôb.

4.6 Náklady za spotrebu dodaných energií za odbery, ktoré sa spotrebujú na účely organizácie SFS (elektrická energia, pitná voda, vodné a stočné) hradí obec.

4.7 SKCaK poskytne pri výbere vstupného zľavu pre obyvateľov obce Hrabušice.

4.8 Privítania divákov v sobotu 21.6.2025 v prvom programe na Veľkej scéne sa zúčastní riaditeľka SKCaK/riaditeľka festivalu a starosta obce, prípadne ďalší oficiálni hostia (predseda Košického samosprávneho kraja, riaditeľ Správy Národného parku Slovenský raj,...) po konzultácii oboch zmluvných strán.

Článok 5

Platnosť a účinnosť Zmluvy

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2025.

5.2 Platnosť tejto zmluvy sa skončí:

5.2.1 uplynutím doby určitej podľa čl. 5 ods. 5.1 Zmluvy, alebo

5.2.2 písomnou dohodou zmluvných strán.

5.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

6.1 Zmluva sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Na práva a povinnosti osobitne neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ďalších platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

6.2 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení.

6.3 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Obec dostane jedno vyhotovenie a SKCaK dve vyhotovenia.

6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so Zmluvou, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami.

6.5 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vo forme písomného a očíslovaného dodatku k zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

6.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli, že Zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné a že podpisujúce osoby sú oprávnené na podpis Zmluvy a na znak súhlasu Zmluvu podpisujú.

Za Spišské kultúrne centrum a knižnicu:

Za obec Hrabušice:

V dňa

V dňa

Mgr. Monika Tkáčová
riaditeľka
Spišské kultúrne centrum a knižnica

Marcel Kacvinský
starosta obce
Hrabušice